



T.C. Dođuř Üniversitesi  
Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü  
**SATIN ALMA SÜRECİ**  
(Demirbaş, Sarf Malzeme, Hizmet)

İř Akışı	Sorumlu	İlgili Doküman
<p>Sözleşmesi imzalanın projenin, Proje Numarası yazılarak EBYS üzerinden alınacak her ürün için Satınalma Talep Formu oluşturulur (proforma ve teknik şartname ile beraber), 2 adet güncel tarihli Kaşe ve İmzalı Proforma, Teknik Şartname ıslak imzalı ve Talep Formu (2 nüsha) olarak RPC birimine iletilmesi</p>	Proje Yürütücüsü	
<p>Talep edilen ürünlerin, BAP sözleşmesindeki ürünler ve miktarlar ile uyumlu olup olmadığı ayrıca kurum demirbaş listesinde olup olmadığını kontrol edilmesi ve Satınalma Müdürlüğüne iletilmesi</p>	Arař. Proj.Koor. Sorumlusu	
<p><b>DEMİRBAŞ/ SARF VE HİZMET ALIMINI İÇİN</b></p> <p>Uygun olan talepler için 20 gün ilana çıkılarak Piyasa Fiyat Araştırma Tutanağı (PFAT) oluşturulması ve Proje Yürütücüsü onayına sunulması için RPC birimine teslim edilmesi</p>	Satınalma Memuru	
<p>Uygun görülen alımların PFAT belgelerinin ıslak imzalı (2 nüsha) onayının RPC birimine teslimi</p>	Proje Yürütücüsü	NOT: Kamu kuruluşları alımı için tek proforma yeterlidir.
<p>PFAT belgelerin Genel Sekreterlik makamına imzaya sunulması ve onaylanan alımlar için Satınalma müdürlüğüne iletilmesi</p>	Arař. Proj.Koor. Sorumlusu	
<p>Ürün siparişlerinin firmaya geçilmesi</p>	Satınalma Memuru	
<p>Muayene ve Kabul komisyonu kararı ile ürünün proje yöneticisine teslim edilmesi ve zimmet işlemlerinin tamamlanması</p>	Satınalma Memuru	
<p>Malzeme alımları için faturaya, proje yürütücüsü veya proje ekibinde yer alan bir araştırmacı, "Malzemeleri eksiksiz teslim aldım.", hizmet alımları için ise "Hizmeti eksiksiz teslim aldım." şeklinde yazıp, ad soyadı imzalayarak RPC Birimi'ne teslim edilmelidir. Her bir faturanın ödemesi firmaya özgü olduğundan, tüm faturaların elinize ulaşması için beklenilmemeli, elinize ulaşan her bir fatura ivedilikle RPC Birimi'ne teslim edilmelidir.</p>	Arař. Proj.Koor. Sorumlusu	
<p>Ayniyatı tamamlanmış ve faturası eksiksiz ibraz edilen siparişin ödeme işlemi</p>	Muhasebe Memuru	